

1. INFORMACIÓN PARA TRÁMITE DE PAGO

Nombre del Contratista:	Ingrid Lorena Rubiano Mahecha
No. de Cédula del Contratista:	1.019.009.723
No. Contrato:	254 DE 2026
Expediente del SECOP No.	054001226
Pago No.	004
Periodo:	01 al 30 de abril de 2026
Entregas	No aplica
Clase de Contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre (s) del Supervisor (es) del Contrato:	Nancy Yolima Espinosa
Régimen Tributario	Responsable de IVA SI ___ NO _X_
Registro Presupuestal No.	28926
Ciudad donde presta el servicio.	Bogotá D.C.

1.1. SOLICITUDES DE CONTRATISTAS:

No aplica.

1.2. LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

En el periodo citado realizó desplazamientos para el cumplimiento de sus obligaciones: SI ___ NO _X_

En caso afirmativo relacione uno a uno los desplazamientos indicando el número del memorando y/o Resolución.

Nota: Tenga en cuenta que no se tramitarán pagos si el contratista tiene gastos de desplazamientos pendientes por legalizar dando cumplimiento al instructivo de viáticos que indica que son 5 días una vez termine el desplazamiento.

No de Resolución o memorado de autorización de gastos de desplazamiento	Fecha de legalización

1.3. PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES: Relacionar todos los pagos de seguridad social efectuados durante la ejecución del contrato por el contratista.

Periodo pagado	Ingreso base de cotización IBC	Valor sin intereses de mora				Número de planilla (s)
		Aporte a salud	Aporte a pensión	Aporte a ARL	Aporte a Fondo de Solidaridad y Subsistencia	
Enero	\$ 914.631	\$114.400	\$146.400	\$4.800	\$0	1078916727
Febrero	\$ 2.287.576	\$ 285.900	\$ 365.900	\$ 12.000	\$0	1079167586
		\$ 100	\$ 200	\$0	\$0	1080178053

Marzo	\$ 2.287.576	\$ 286.000	\$ 366.100	\$ 12.000	\$0	1080178435
Abril	\$ 2.287.576	\$ 286.000	\$ 366.100	\$ 12.000	\$0	1080650077
Totales	\$ 7.777.359	\$ 1.120.200	\$ 1.433.900	\$ 47.000	\$0	

Nota: Recuerde que es responsabilidad del supervisor validar el cumplimiento del pago de seguridad social sobre el 40% del IBC del valor del honorario autorizado dependiendo del mes a cobrar y de la modalidad escogida por el contratista de pago de la Seguridad Social.

1.4. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:

	Funcionamiento	Inversión
Valor Inicial del Contrato	\$62.880.851	\$
Valor Adición No. 1	\$	\$
Valor Reducción No.1	\$	\$
Subtotal	\$	\$
A- Valor Total del Contrato	\$62.880.851	

Relación de Pagos	funcionamiento	inversión
Pago No. 1	\$ 2.096.028,37	\$
Pago No. 2	\$ 5.716.441,00	\$
Pago No. 3	\$ 5.716.441,00	\$
Pago No. 4	\$	\$
Pago No. 5	\$	\$
Pago No. 6	\$	\$
Pago No. 7	\$	\$
Pago No. 8	\$	\$
Pago No. 9	\$	\$
Pago No. 10	\$	\$
Pago No. 11	\$	\$
Pago No. 12	\$	\$
Subtotal	\$ 13.528.910	\$
B- Total pagos	\$ 13.528.910	

Saldo del contrato: \$ 49.351.941

1.5. AUTORIZACIÓN DE PAGO DE PRODUCTOS:

Los contratos por proyectos de inversión cuando tengan más de un producto dentro de la cadena de valor para el mes deberá diligenciar el siguiente cuadro, de lo contrario dejar los campos vacíos no eliminar):

PRODUCTOS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN O CADENA DE VALOR	VALOR
1.	\$
2.	\$
3.	\$
TOTAL	\$

Nota: El supervisor es el único responsable por el valor de los pagos que se autorizan de manera mensual y de llevar el control de la ejecución presupuestal del contrato.

Certifico que el contratista cumplió a satisfacción con sus obligaciones contractuales, previa validación del cumplimiento del numeral 2 del presente informe, por tanto, se autoriza el pago por la suma de \$ 5.716.441

Cuando se trata de contratos financiados con dos rubros por favor relacionar cuanto corresponde a cada rubro


FUNCIONAMIENTO \$ 5.716.441

Así mismo deberá incluir lo siguiente:

• **Modificaciones Contractuales:** SI ____ NO **X**__

Señalar si se presentaron modificaciones contractuales como tal o cesiones, suspensiones, adiciones, prórrogas dentro del periodo, indicando los datos relevantes de las mismas.

Recomendación. Es importante en el inicio de la ejecución contractual y a su finalización se verifique por parte del supervisor la conformación del expediente virtual, la adecuada elaboración y digitalización del Acta de Inicio, constatando que la documentación generada durante el mismo conste en su totalidad en caso de determinar que hace falta algún documento solicitar su inclusión.



**NANCY YOLIMA ESPINOSA
SUPERVISORA**

2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

2.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

2.1.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO: Se ha dado cumplimiento a las mismas con la entrega de este informe.

2.1.2 OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

Número de Obligación	Redacción de la obligación	Evidencia y/o Descripción de la actividad
1	Apoyar las actividades relacionadas al seguimiento de la ejecución del Plan institucional de formación y capacitación para los servidores públicos de la Superservicios.	Se realizó actualización periódica del cronograma PIC 2026 de acuerdo a los ajustes e inicio de fecha y horarios de los cursos de prioridad 1. Evidencia 27 de abril de 2026. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mWCZ20fJ5TbrC8ZWig4_euRIHu_p6pkGS/edit?pli=1&gid=876695542#gid=876695542
2	Contribuir en la elaboración del diagnóstico requerido para establecer las necesidades de capacitación en la SSPD, que serán insumo para el Plan de Formación y Capacitación de la Entidad.	No se requirió durante el periodo.
3	Apoyar las actividades necesarias para la realización de la inducción institucional.	No se requirió durante el periodo.
4	Realizar las actividades de apoyo que sean requeridas en el grupo de evaluación y capacitación, relacionadas con el proceso de capacitaciones, de acuerdo con los objetivos del grupo.	Se realizó revisión conjuntamente con la funcionaria de planta para revisar y ajustar los cambios en las fichas de los cursos en gestión. https://drive.google.com/drive/folders/1B7ByA7SnccE7SVGZp6HrbUcclYyCYSFt Se realizó revisión conjuntamente con la funcionaria de planta para revisar y ajustar los cambios en las fichas de los cursos en gestión, así como el registro de las novedades a tener en cuenta. https://drive.google.com/drive/folders/1B7ByA7SnccE7SVGZp6HrbUcclYyCYSFt Se realizó revisión conjuntamente con la funcionaria de planta en la revisión de los ajustes a las hojas de vida de los docentes por parte de la Universidad Nacional. Evidencias 6, 7

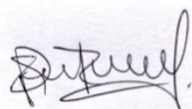
		,8 y 14 de abril de 2026. https://drive.google.com/drive/folders/1B7ByA7SnccE7SVGZp6HrbUccIYyCYSFt
5	Elaborar los informes requeridos que se generen producto de las diferentes actividades que sean realizadas en el plan institucional de capacitación y gestión del conocimiento.	No se requirió durante el periodo.
6	Realizar el documento que contenga el diagnóstico y ejecución del PIC para la vigencia 2027.	No se requirió durante el periodo.
7	Apoyar en la estructuración y entrega del Informe final que se genere del Plan Institucional de Capacitación (PIC) 2026.	No se requirió durante el periodo.
8	Asistir a las reuniones o actividades en las que se le requiera.	Se asistió a la reunión convocada por parte de la Dirección de TH. Anexo evidencias. Evidencia 16 de abril de 2026. https://drive.google.com/drive/folders/1PACnMzhWPxIjtgf50rKCTaZ73QsvVc5 Se participó en la charla por parte del área de Bienestar y SST. https://drive.google.com/drive/folders/1PACnMzhWPxIjtgf50rKCTaZ73QsvVc5
9	Las demás que sean asignadas por el Supervisor del Contrato, en desarrollo exclusivo del objeto contractual.	Se realiza revisión y sugerencia de Ficha de Looker Studio. Evidencia 21 de abril de 2026. https://drive.google.com/drive/folders/1JN7FsGGB30_dsaYGyUQiJRC2EDKq9rRG Se registró en la matriz del curso SQL en tanto se van recibiendo las cartas de compromiso de los funcionarios. Evidencia 16 de abril de 2026. https://drive.google.com/drive/folders/1JN7FsGGB30_dsaYGyUQiJRC2EDKq9rRG Se revisó las cartas de compromiso del curso SQL enviadas por los funcionarios u áreas participantes. Evidencia 23 de abril de 2026. https://drive.google.com/drive/folders/1JN7FsGGB30_dsaYGyUQiJRC2EDKq9rRG

		<p>Se realizó la alimentación de información en las carpetas de cada dependencia con las fichas de los cursos que ya han sido aprobados hasta el momento. Evidencia 23 de abril de 2026. https://drive.google.com/drive/folders/1JN7FsGGB30_dsaYGyUQiJRC2EDKq9rRG</p> <p>Se realizó la consolidación de listados de los participantes a los próximos cursos. Evidencia 27 de abril de 2026. https://drive.google.com/drive/folders/1JN7FsGGB30_dsaYGyUQiJRC2EDKq9rRG</p>
--	--	--

2.2 RELACIÓN OBLIGACIÓN APORTES PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Valor sin intereses de mora						
Periodo pagado	Ingreso base de cotización IBC	Aporte a salud	Aporte a pensión	Aporte a ARL	Aporte a Fondo de Solidaridad y Subsistencia	Número de planilla (s)
Abril	\$ 2.287.576	\$ 286.000	\$ 366.100	\$ 12.000	\$0	1080650077

2.3 ¿EXISTEN ENTREGABLES O PRODUCTOS?: Si __ No X



**INGRID LORENA RUBIANO MAHECHA
CONTRATISTA**

Proyectó: Ingrid Lorena Rubiano Mahecha – Contratista Grupo Capacitación y Evaluación

Revisó: Nancy Yolima Espinosa – Profesional Grupo de Capacitación y Evaluación

Revisó: Sandra Estefany Usuga Cardona –Profesional Universitario DTH *SC*